

A HÁROMHÁRS ÓVODA HÁZIRENDJE

1. A házirend célja

A házirend célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását.

2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben

Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

3. Gyermek jogai, szülők és pedagógusok kötelességei:

A házirend betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező.

A gyermekek jogai az óvodában:

- ✚ A nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- ✚ A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ✚ A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- ✚ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- ✚ A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és

többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.

- ✚ A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- ✚ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ✚ A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- ❖ Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ Biztosítsa gyermeke – Köznevelési törvényben meghatározottak szerinti – óvodai nevelésben való részvételét.
- ❖ Figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését.
- ❖ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- ❖ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- ❖ Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- ❖ Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus kötelessége különösen, hogy:

- Nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességét, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. (Részletes feladatokat a HOP tartalmazza.)

- A gyermek életkorának figyelembe vételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait.
- Tájékoztassa a szülőt gyermekét érintő kérdésekről, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4. Az óvoda adatai:

Az óvoda neve: **Vértes TKÖT Háromhárs Óvoda**

Fenntartója: Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás

Az óvoda székhelye: Háromhárs Óvoda

Alcsútdoboz, Béke u. 17.

Tel: 06 22/ 353-193

Az óvoda telephelye: Napraforgó Tagóvoda

Csabdi, Szabadság u. 35.

Tel: 06 22/ 350-335

Az óvoda vezetője: Óvári Zsoltné

A tagóvoda vezetője: Papp Imréné

Székhely óvoda vezető-helyettese

és gyermekvédelmi felelőse: Székely Zsuzsa

A tagóvodában a gyermekvédelmi felelős: Hunyáné Kiss Ágota

Az óvoda orvosa a székhelyen: Dr Temesszentandrás György

Alcsútdoboz, Béke u. 2.

A tagóvodában: Dr. Kovács Attila

Bicske, Kossuth tér 17.

Fogadó órák:

A **vezető óvónő** fogadóórája a székhelyen minden hónap **első keddjén: 8.00 – 16.00 óráig.**

A **tagóvoda-vezető** a tagóvodában minden hónap **első keddjén: 8.00 – 16.00 óráig.**

Az **óvónők** évente két alkalommal tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak.

Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelősének fogadóórája: az óvoda épületében minden hónap első szerdáján 13⁰⁰-14³⁰-ig.

5. Az óvodai felvétel és átvétel eljárási rendje

Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek. Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban általában május elején két héten át zajlik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és a személyi igazolványt hozzák magukkal.

Az új gyerekek szeptembertől folyamatosan, az óvónővel való egyeztetés után jöhetnek óvodába. A gyerekekkel kapcsolatos minden információt csak a saját óvónőtől vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő

foglalkozásokon köteles részt venni, melynek ideje legfeljebb napi négy óra.

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

6. Az óvoda nyitvatartási rendje

A székhelyen:

Hétfőtől – péntekig: 07.00 – 16.30 óráig.

A tagóvodában:

Hétfőtől – péntekig: 06.30 – 16.30 óráig.

Ügyelet: minden reggel a székhelyen 7 - 7.30-ig, a tagóvodában 6.30 – 7.30-ig a gyülekező teremben.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 08.30-ig szíveskedjenek behozni az óvodába.

7. Gyülekezés, távozás

Minden nap 06.30 – 07.30 óráig összevont csoportban gyülekeznek a gyerekek.

Az érkező óvónők a gyerekekkel elvonulnak a csoportszobákba és a gyülekezés 8³⁰-ig folytatódik a csoportszobákban.

Délután 16.00 órától szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyerekek.

A gyülekező csoportszoba évenként más helyen van kijelölve.

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Szintén a szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz, hogy a gyermek 6 éves kortól egyedül hazaengedhető legyen.

A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.

Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, hogy hagyják el az óvoda területét.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. a beszoktatási időszakban, akkor is benti cipőben vagy papucsban.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

8. Nevelés nélküli napok

Az év 5 nevelés nélküli munkanapjából kettőt szünetek idején szervezünk, így szorgalmi időre 3 marad, minden alkalomra ügyeletet biztosítunk.

Az oktatás nélküli napok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezletek, minőségfejlesztési feladatok, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

9. Nyári zárva tartás rendje

Évenként 5 hét. A nyári zárva tartás időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

10. A buszhoz kísérés rendje

A székhely óvodába Göböl-járás pusztáról az Etyek–Alcsútdoboz járatos busszal érkező gyermekeket a dajka reggel 7.15 órakor fogadja az óvoda előtt. Délután

14.55 órakor a dajka kíséri ki az óvoda elé a hazainduló gyermekeket az Alcsútdoboz-Etyek járáshoz.

Vasztély községből a tagóvodába járatos busszal érkező óvodás gyermekeket iskolás testvéreik (tanári felügyelet alatt) kísérik be az óvodába. Hazautazáshoz délután 13.15 órakor és 16.30 órakor dajka kíséri ki a gyermekeket az óvoda melletti buszmegállóba, a Csabdi - Vasztély járáshoz.

Az óvodán kívül (pl. az utazás közben, a buszon) a gyermekekért az óvoda nem vállalja a felelősséget. Az óvodán kívül szervezett programok, buszos kirándulások, úszás-oktatás, színházlátogatás...stb. alkalmával a szülő hozzájáruló nyilatkozatot ír alá, melyben hozzájárul a gyermek busszal történő szállításához.

11. A gyermekek nagyobb csoportja:

- az azonos csoportba járó ugyanazon két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja
- vegyes csoport esetén életkortól független az azonos csoportba járó gyermekek csoportja

A gyermekek nagyobb csoportja csak egy felnőtt kíséretével nem hagyhatja el az óvoda területét.

12. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 7.30 óráig be kell jelenteni az óvoda pedagógusnak.

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni, és minden hiányzást írásban kell igazolni.

A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodapedagógussal egyeztetni kell.

Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét, vagy jelentős térítési díj hátralék esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából és helyére új gyermek kerül.

A tanköteles korú gyermek hét napnál hosszabb igazolatlan hiányzása esetében kétszeri felszólítás után az óvodavezető köteles intézkedést tenni.

13. Az óvoda egészségvédelmi feladatai

Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Az óvoda orvosa vizsgálatait az együttműködési megállapodás szerint végzi. Védőnők havonta tisztasági szűrést végeznek, ezen kívül látás és hallásvizsgálatot.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben az óvoda orvosának utasítása alapján történő gyógyszerezés.

14. Nevelő-oktató munka

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

A beiskolázás óvodai feladatai

Minden tanköteles gyermekről a nagycsoport végén **óvodai szakvélemény** kerül kiállításra. Ha a kisgyerek további óvodai nevelése indokolt, akkor az határozatban kerül rögzítésre gyermekenként indoklással kísérve.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Nevelési Tanácsadó írásbeli véleményét.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A falu iskolájának megküldi az óvoda vezetője a tanköteles korú gyerekek névsorát, majd az iskolai beíratás után az érintett iskolaigazgatóval egyeztet.

A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről. Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a település jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére.

15. Térítési díj befizetése

Az óvodai nevelés ingyenes, a szülőnek csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. Az étkezési térítési díj összegét az Önkormányzat az érvényes jogszabályi keretek között minden év március 31-ig határozza meg.

A szociális rendeletben biztosított kedvezményben azon gyermekek részesülnek, akik a feltételnek megfelelnek.

Térítési díj kedvezményre jogosult:

50%-os kedvezményre jogosult a 3 vagy több gyermeket nevelő családból jött gyermek és a tartósan beteg gyermek.

100%-os kedvezményre jogosult a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő család gyermeke.

Hiányzás esetén az étkezést a szülő lemondhatja minden nap 7.30-ig telefonon, személyesen vagy megbízottja által, mely a következő befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A térítési díjak befizetésének ideje az iroda ajtaján látható ütemterv szerint, az óvodavezető által meghatározott időben történik.

A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az óvodavezetővel, a tagóvodavezetővel, ill. intézmény gazdasági ügyintézőjével lehet megbeszélni.

16. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az intézménybe csak ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.

17. A gyermekek számára behozható tárgyak

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, játékok stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.

18. Óvodán belüli dohányzás

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad.

19. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend az óvoda faliújságján megtekinthető

20. A házirend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirendben foglalt rendelkezések csak a nevelési intézménybe való jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve az intézmény által szervezett nevelési intézményen kívül tartott programok ideje alatt érvényes.

21. A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszábeli és egyéb változások alkalmával minden nevelési éve kezdete előtt.

22. Jogorvoslat

A jogorvoslati jog érvényesülésének segítése érdekében – a jogsérelem szülő tudomására jutását követő napon – egyeztetés kezdeményezhető az óvoda vezetőjénél.

Alcsútdoboz, 2010. év 09.hó 01.nap

A Házirenddel egyetértünk:

.....

SZMK elnöke

Csatolva a nevelőtestület egyetértési dokumentuma.

.....

óvodavezető