

A József Nádor Általános Iskola Házirendje



2009.

A házirend célja és feladata:

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A József Nádor Általános Iskola Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat 20... év hó napján tartott ülésén megtárgyalta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt :

.....
iskolai diákönkormányzat vezetője

• • • • •

Az iskolai házirendet a szülői munkaközösség 20... év hó napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt:

.....
szülői munkaközösség vezetője

• • • • •

Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 20..... év hó napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:.....

.....
igazgató

• • • • •

A József Nádor Általános Iskola házirendjét a Vértes Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 20... év hó napján tartott ülésén.....számú határozatával jóváhagyta.

Kelt:

.....
polgármester

A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető a **József Nádor Általános Iskola**, mint székhelyintézményben (Alcsútdoboz, Szabadság utca 105), továbbá **Petőfi Sándor Tagiskola**, mint tagintézményben (Csabdi, Szabadság u. 37.) az alábbi helyeken:
 - a diákönkormányzat faliújságán ;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál; tagintézmény-vezetőnél
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
 - a szülői munkaközösség elnökénél ;
3. A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.
4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel a tanév első szülői értekezletén .
6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, tagintézmény-vezetőtől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A tanulók jogai

1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:
 - A. a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja,
 - B. az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
 - C. személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,
 - D. védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetéseknek
 - E. választhat, illetve választható:
 - a. részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását,
 - b. élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízatásából fakadnak,
 - c. az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül),
 - d. a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban,
 - e. feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában,
 - f. magántanulóként folytathatja tanulmányait,
 - g. kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia,
 - h. a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön.
2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:
 - A. napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon,
 - B. korrepetálásokon,
 - C. a sportkörök foglalkozásain,
 - D. a szakkörök foglalkozásain,
 - E. a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon,
 - F. a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken.
3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye és a védő - óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, sportfelszereléseit, létesítményeit.
4. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken, és rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az osztályfőnökétől engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, osztálykirándulás , színház látogatás , nyári tábor, stb.) a házirend változatlanul érvényes.
5. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget

kérjen és kapjon. Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről.

6. A tanulónak joga van a pedagógusok titoktartási kötelezettségét kérni minden olyan esetben, amikor valóban ez a gyermek érdeke. (Ennek eldöntése a pedagógus hatásköre.)
7. A hátrányos megkülönböztetés minden formája tiltott az iskolában.

A tanulók kötelességei

1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadóan kötelezettségei:
 - A. tartsa be az iskolai Házirendet
 - B. azonosuljon az iskola, osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse azok megvalósulását,
 - C. választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse,
 - D. egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személy tulajdon megőrzéséért, védelméért,
 - E. a gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni, és azok szerint cselekedni,
 - F. az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.
2. A tanulók legfontosabb kötelessége a tanulás. Ebből fakadó kötelező feladataik:
 - A. minden tanítási órán felkészülten megjelenni
 - B. minden tanítási órára kötelesek elhozni tájékoztató füzetüket, a tanuláshoz szükséges eszközöket,
 - C. mulasztásaikat a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig,
 - D. kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni,
 - E. a tanítási órákon, foglalkozásokon köteles olyan magatartást tanúsítani, amely sem társait nem zavarja a tanulásban, sem tanárát az oktató-nevelő munkában,
3. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos, az ide történő bejegyzéseket másnap aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat; (1.számú melléklet : Óvó-védő rendszabályok a balesetek megelőzése céljából)
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
 2. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
 - a sportfoglalkozásokon balesetvédelmi okokból a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót.
 3. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos a gyermekorvosi rendelő nyitvatartási rendje szerint fogadja az orvosi ellátásra szoruló tanulókat .
 4. Az iskolába érkezést követően iskolaorvoshoz csak a szülő írásbeli kérelmére mehet a tanuló , az osztályfőnök engedélyével . Szülői kérelem nélkül csak indokolt - orvosi beavatkozást , vizsgálatot igénylő - esetben (pl. láz , rosszullet , baleset) mehet a tanuló az iskolaorvoshoz felnőtt személy kíséretében. Az iskolaorvoshoz felnőtt kísérettel elengedett tanuló szüleit az osztályfőnöknek telefonon értesítenie kell .
 5. Az iskolaorvos az éves iskolaegészségügyi munkaterv alapján elvégzi – vagy szakorvos ill. a védőnő részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: iskolafogászat ,
 - belgyógyászati vizsgálat: ,
 - szemészeti és hallásvizsgálat ,
 - a tanulók fizikai állapotának mérése ,
 - valamint a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal. ill. szükség szerinti gyakorisággal .
6. Az iskola területén tilos a dohányzás.

A tanulók közösségei:

Az osztályközösség:

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

A diákkörök:

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
4. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
5. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat:

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő (diákönkormányzatot segítő pedagógus --> DSP) segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzat választott diákelnöke látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzat elnökének ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat képviselőtestületének véleményét.

Az iskolai diákközségi ülés:

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközségi ülést kell összehívni.
2. A diákközségi ülés összehívásáért minden tanév novemberében az iskola igazgatója, a tagintézmény vezetője a felelős.
3. Az iskolai diákközségi ülésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközségi ülésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközségi ülés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól, az aktuális eseményekről és rendezvényekről, a tanulókat érintő témákról
5. A diákközségi ülésen a tájékoztatók után bárki szóban felteheti kérdéseit, de lehetőség van arra is, hogy a tanulók előre feltegyék kérdéseiket (akár név nélkül is) írásban, amelyekre az érintett személyek, az iskolavezetés valamely tagja ill. a kijelölt pedagógusok válaszolnak.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása:

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója, a tagintézmény vezetője
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább háromhavonta
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a nagyfolyosón elhelyezett faliújságon és az iskolarádióon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója, a tagintézmény vezetője
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden tanév elején,
 - a szülőknek szóló faliújságon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:
 - szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nyílt tanítási napokon,
 - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első-negyedik évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon (ill. a szöveges értékelést tartalmazó tájékoztató füzetben).
7. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával , ill. nevelőivel .

Az iskola működési rendje:

1. Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig **reggel hét órától délután tizenhét óráig van nyitva.**
2. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel **7.15 órától** a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.
A napközis és tanulószobás tanulók **16.00** óráig saját csoportjukban , ezt követően a kijelölt napközis pedagógus által felügyelt összevont csoportban tartózkodnak **16. 30.** óráig .
3. Az iskolába a tanulóknak reggel **7.30.** óra és **7.50.** óra között kell megérkezniük. A vidékről bejáró tanulóknak a tömegközlekedési eszköz megérkezésétől függően, de legkésőbb **7.55-re** kell az osztályterembe beérniük .
- 4.1. Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő a székhelyintézményben:

1. óra:	8.00. - 8.45.	10 perces szünet
2. óra:	8.55. - 9.40.	20 perces szünet
3. óra:	10.00. - 10.45.	10 perces szünet
4. óra:	10.55. - 11.40	10 perces szünet
5. óra:	11.50. - 12.35.	10 perces szünet
6. óra :	12.45. - 13.30.	10 perces szünet

4. 2. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő a tagintézményben:

Az iskolába a tanulóknak reggel 7³⁰ óra és 7⁴⁵ óra között kell megérkezniük.

1. óra: 7⁵⁰ - 8³⁵

2. óra: 8⁴⁵ - 9³⁰

3. óra: 9⁴⁵ - 10³⁰

4. óra: 10⁴⁰-11²⁵

5. óra: 11³⁵-12²⁰

6. óra: 12²⁵-13¹⁰

4. Az iskolában minden tanítási óra 45 perces.
5. A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben fogyasztják el tízóraitjukat.
6. A tízórai szüneten kívüli óráközi szünetben minden tanuló köteles az udvaron tartózkodni (kivéve , ha ezt az időjárás nem engedi meg).
7. A tanítási órák kezdete előtt (kivéve ez alól az első tanítási óra) az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe kell vonulniuk.
8. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak a tanórák közötti szünetekben.
9. A technika , idegen nyelv és informatika tanórákra az adott órára történő becsengetéskor vonulnak a tanulók a szaktantermekhez . Testnevelés órára 5 perccel becsengetés előtt érkezhetnek a tanulók a tornatermi öltözőbe átöltözni .
10. Óráközi szünetekben tilos a tanulóknak az iskolai sportpályán, az iskola kerítésén és kapuján kívül tartózkodni
11. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, napközis nevelője (távolléte esetén az igazgató, tagintézmény-vezető) vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató és/vagy tagintézmény-vezető adhat engedélyt.
12. A tanuló a pedagógus felügyeleten (tanóra , napközi , tanulószoba , szakkör , sportedzés , egyéb szervezett iskolai foglalkozás) kívüli időben csak szülői felügyelet mellett tartózkodhat az iskola területén , az udvar nyitvatartási idejében .
13. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a gondnoki irodában történik 8.00. óra és 16.00. óra között.

14. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
15. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő ill. erre a feladatra megbízott felnőtt személy felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
16. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
17. Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg legalább 75 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

*A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában,
a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében*

1. Az iskola épületeit, helyiségeit és berendezéseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki és nevüknek szerepelnie kell az osztálynaplóban. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot.
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, lekapcsolják a világítást,
4. A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30. és 8.00. óra között, valamint az óraközi szünetekben az udvaron, valamint folyosóin tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyelteseket az iskolai diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeltesek a nevelők utasításai

alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, szertáros, térképfelelős stb.
6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

A tanulók mulasztásának igazolása:

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének félévente-betegség esetén három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója, a tagintézmény vezetője adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással
 - három napig terjedő mulasztás esetén szülői igazolással is igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazolatlan vagy igazolatlanok minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

1. Az étkezési térítési díjat minden hónap elején, a hónap 9. napját követő hétfőn és kedden előre kell befizetni az erre kijelölt iskolai dolgozónak, kivéve ha a főzőkonyhát üzemeltető vállalkozó más befizetési szabályt állapít meg ill. a tanítási szünetek ettől eltérő időpontot tesznek szükségessé. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.
2. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges a szülő részére visszajuttatja, ha az étkezést a szülő vagy a tanuló azon munkanap (hiányzás első napja) 8 óráig előre az iskola gondnokságán lemondta.

A szociális támogatás
megállapításának és felosztásának elvei:

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után az igazgató dönt.
2. A szociális támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát, akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő .
3. A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás szükség szerint kiegészíti az ingyenes tankönyvre jogosultak számára felhasználható pénzügyi keretet . A fennmaradó állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

Tanórán kívüli foglalkozások munkarendje:

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Napközi otthon, tanulószoba:** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.

A napközi munkarendje :

A délelőtti tanórai foglalkozásokat követően a napközis tanulók a napközis csoportjuk számára kijelölt tanteremben gyülekeznek , majd csoportvezető nevelőjükkel indulnak ebédelni .

Az étkezés után a tanulók a nevelő által irányított szabadidős foglalkozáson vesznek részt 13.45-ig . 14.00-tól kezdődik a délutáni tanórai foglalkozás , amelynek első része 14.45-ig tart , majd 5 perces rövid szünetet követően 14.50-tól 15.35-ig tart . Ezt követően fogyasztják el a tanulók az uzsonnát 16 óráig.

A szülők a tanórai foglalkozást csak indokolt esetben zavarhatják .

A zavartalan munkavégzés érdekében szülők az iskola helyiségeiben, tanítási órákon, foglalkozásokon nem tartózkodhatnak igazgatói engedély nélkül .

A tanulószoba munkarendje :

A tanulószobát vezető nevelő 12.35 és 16.00 között biztosítja a felügyeletet a tanulószobát igénylő felsős tanulók számára .

A tanulószobát az a tanuló is köteles igénybe venni , aki 12.35 után az iskola területén marad és nem vesz részt szervezett foglalkozáson , ill. az még nem kezdődött meg (pl, szakkör , sportedzés , stb.) vagy vidéki bejáró tanuló , akinek a tömegközlekedési eszköze még később indul , s ezért az iskolában marad .

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató és/vagy a tagintézmény vezetője engedélyt adhat.

A délutáni tanuló-felügyelet munkarendje :

A bejáró tanulók a 6. tanórán (amennyiben nincs több órájuk és ebédelték már) kötelesek jelentkezni a tanuló-felügyeletet ellátó nevelőnél az erre a célra kijelölt teremben . A kijelölt termet elhagyni csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet .

A felügyelő pedagógus 13.30-kor sorakoztatja a tanulókat és elkíséri őket az iskola kapujáig .

- **Diákétkeztetés.** A tanulók napi háromszori (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy csak napi egyszeri étkezésben (ebéd) részesülnek a szülők választása alapján . Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni (túlfizetésnek tekinteni), ha a szülő vagy a tanuló az étkezést aznap 8 óráig előre lemondja.

Az ebédlő rendje:

Tanulók csak felnőtt (nevelő, ill. erre a feladatra megbízott személy) felügyelete mellett étkezhetnek, felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az ebédlőben.

A tanulók az ebédlőben kötelesek kultúráltan étkezni és az ebédlői rend felügyeletével megbízott felnőtt személy által meghatározottakat betartani.

- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola vezetősége dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. Az intézmény költségvetési helyzetétől függően a tanulók számára szabadon választható szakkörök lehetnek a szülők számára ingyenesek , vagy részben , ill. teljes egészében önköltségesek .
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen

szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és mozi-látogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon nyitvatartási időben látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – pedagógus vagy a feladatra megbízott felnőtt felügyelete mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanulók kötelező tanórai elfoglaltságához igazítva 12.00. óra és 17.00. óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie és a jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.
6. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

A napközi otthonra és a tanulószobára történő felvétel rendje:

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. Tanulószobába és napközi otthonba tanévenként előre minden év áprilisában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor kell előzetesen jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni ill. tanulószobás elhelyezését.
3. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A tanulók jutalmazása:

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhezaz iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomértdicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

4. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el Az év kiváló végzős diákja József Nádor Díjat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyv- ill. egyéb jutalmat kap .
6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, szaktanári vagy igazgatói dicséretben részesülnek, az elért eredmény függvényében.
7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
8. A dicséretet írásba kell foglalni (tájékoztató füzet, osztálynapló) , és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések:

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulaszt,
 büntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói megrovás,
3. Az írásbeli büntetéseken kívül a tanuló eltiltható a tanórán kívüli választható foglalkozásokról és iskolai rendezvényekről (pl, szakkör, sportedzés , színházlátogatás , diák-bál ,osztálykirándulás stb.) .
4. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
5. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - tiltott sajtóterméket behozatala az iskolába,
 - fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába,
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése;
 - iskolatársát megveri, emberi méltóságában megalázza, megszarolja ,
 - sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használ ,.
 - ellenőrzőjében az osztályzatot ill. a szülő aláírását meghamisítja,
 - társa vagy közössége pénzét, értékeit eltulajdonítja,
 - tanárával, tanítójával szemben kirívóan tiszteletlenül viselkedik.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt , a nevelőtestület véleményének kikérését követően.
7. A büntetést írásba kell foglalni (tájékoztató füzet és osztálynapló), és azt a szülő tudomására kell hozni.
8. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába:

1. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel (osztályfőnökkel vagy az érintett szaktanárral) megbeszélik .
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát , discman-t stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásbeli kérelmére az igazgató engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. A nagyobb értékű tárgyat megőrzésre a tanulók leadhatják az iskolatitkárnak , aki azt biztonságos helyre elzárja . A megőrzésre leadott tárgyakért az iskola kártérítési felelősséget vállal , a megőrzésre le nem adott tárgyakért azonban a szülők vállalják a felelősséget .
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola - az érintett nevelő vagy igazgató - csak a szülőnek adja át , az eset tanulságainak megbeszélését követően .
4. A mobiltelefon használata a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon szigorúan tilos . E szabályt megszegőkkel szemben az előző pontban meghatározott eljárást kell alkalmazni . A gondnoki irodában megőrzésre leadott mobiltelefonért az iskola kártérítési felelősséget vállal , a megőrzésre le nem adott mobiltelefonért azonban a szülők vállalják a felelősséget . .
5. Kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén elhelyezett kerékpártárolóban kell tartani. Kerékpárt az iskola falához támasztani szigorúan tilos, más tanuló kerékpárjához hozzányúlni tilos.
6. A tanuló felelős a rábízott és kikölcsönzött taneszközökért, annak engedély nélküli elvitele, szándékos rongálása kártérítési kötelezettséget von maga után.
7. Az iskola létesítményeiben szándékosan okozott kárt a tanuló gondviselője köteles megtéríteni.
8. Minden tanuló köteles tiszteletben tartani társai és a közösség tulajdonát, felszerelését.
9. Talált tárgyakat a tanulók a gondnoki irodában kötelesek leadni.

A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közössége:

1. A szülői szervezetnek (közösségnek) a közoktatásról szóló törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó vagy legalább 50 fő tanulót érint .
2. A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségét szintén a legalább egy évfolyamra járó vagy legalább 50 fő tanuló jelenti . .

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják az iskolai diákönkormányzat képviselői . A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatja a nevelőtestület és a közösen kialakított és a többség által elfogadott véleményt eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői munkaközösségének véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített és elfogadásra előkészített tervezettel kapcsolatban.
6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó önkormányzat jóváhagyásával lép hatályba. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői munkaközösség iskolai vezetősége.
7. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

Záró rendelkezések:

1. Ez a házirend 20..... év hó napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolai diákönkormányzat.

Kelt:...

P.H.

igazgató

1. számú melléklet

Óvó – védő rendszabályok a balesetek megelőzése céljából:

Legfőbb szabály :

Az iskola épületében és udvarán minden eszközt , berendezési tárgyat a rendeltetésének megfelelően használj !

Fokozott figyelemmel közlekedj :

- az iskola épületében és udvarán található lépcsőkön ,
- a szűk folyosókon , ahol az ajtók többsége a folyosóra nyílik (a folyosókon futni és játszani is tilos !)
- a tornaterem előtti ajtónál.
- az ebédlőben , a sok törékeny eszköz miatt ,
- a tornateremben, a gyorsabb mozgás és a tornatermi felszerelések miatt

A balesetek elkerülése céljából minden tanulónak tilos :

- elektromos készüléket (tv, videó , magnó , hajszárító stb.) használni , a hálózati csatlakozózatba bármely eszközt csatlakoztatni .
- az iskola területén fára mászni ,
- az iskola gazdasági bejáróját használni, ott tartózkodni
- az iskola területét elhagyni, a kerítésen, kapun kívüli területekre menni
- a délelőtti szünetekben az iskolai sportpályára, sportudvarra menni.
- délután a napközisek is csak pedagógus felügyelettel mehetnek az iskolai sportpályára és az iskolán kívüli területre.

Egyéb fontos szabályok :

- Az otthonról hozott játékért , pénzért és más értékért , tárgyért az iskola és a pedagógusok nem vállalnak felelősséget , lehetőleg ne is hozzatok !
Ha valaki hoz , akkor vigyázzon rá nagyon !
- Ügyeljete az iskola és az udvar tisztaságának megőrzésére , valamint a berendezési tárgyak épségének megőrzésére !
- Azonnal jelentsétek az iskola bármely felnőtt dolgozójának , ha balesetveszélyt ill. bármely veszélyes helyzetet észleltek az iskola területén !
- Tartsd be a házirend szabályait !
- Törekedj a biztonságos és balesetmentes közlekedésre az iskola területén kívül is!