

HÁZIRENDJE

A házirend célja és feladatai

- A Házirend állapítja meg az ellátotti jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a Bicskei Kistérség Pedagógiai Szakszolgálat (a továbbiakban: Szakszolgálat) munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a Szakszolgálat törvényes működését, a vizsgálatok- és a terápiás foglalkozások zavartalan megvalósítását.

A házirend hatálya

- A Házirend előírásait be kell tartania a vizsgálatra-, foglalkozásra járó, ellátásban részesülő gyermekeknek/tanulóknak, a szülőknek, a Szakszolgálat dolgozóinak.

A házirend nyilvánossága

- A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermekeknek/tanulóknak, szülőknek, fenntartónak, a Szakszolgálat alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a Szakszolgálat irodájában kifüggesztve,
 - a Szakszolgálat irattárában,
 - a szakszolgálati feladatot ellátó pedagógusnál - előzetes jelzés alapján,
 - a Szakszolgálat intézményvezetőjénél.
- A Házirend egy példányát, az ellátás megkezdésekor, a szülő kérésre megtekintheti.
- A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet a Szakszolgálat intézményvezetőjétől, - előre egyeztetett időpontban.

Az ellátásban részesülő gyermekek/tanulók jogai

A jogok gyakorlása az ellátás megkezdéséhez kötött.

- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a gyermek/tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat a Szakszolgálat intézményvezetőjéhez, illetve írásban panaszt tehet a Szakszolgálat intézményvezetőjénél, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- Az ellátásban részesülő gyermeket/tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a gyermek/tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, segítségért fordulhat a Szakszolgálat intézményvezetőjéhez, illetve írásban panaszt tehet a Szakszolgálat intézményvezetőjénél és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- Ha a gyermeket/tanulót az ellátás folytatásával összefüggésben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a gyermek/tanuló magatartása okozta, vagy ha a kár a Szakszolgálat működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A kárigényeket írásban kell benyújtani a Szakszolgálat intézményvezetőjének, melyben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve, indoklással ellátva.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak, azaz mások viselkedése, magatartása miatt őt hátrány ne érje.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon a vele foglalkozó pedagógus munkájáról.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy adatait a Szakszolgálat biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

HÁZIRENDJE

- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be a Szakszolgálat intézményvezetőjéhez, valamint törvényességi kérelemmel forduljon a fenntartóhoz. A gyermeket/tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- Az ellátásban részesülő gyermeknek/tanulónak jogában áll valamilyen rendkívüli dolog esetén (betegség, baleset, stb.) szülei/gondviselője értesítéséhez segítséget kérni.

Az ellátásban részesülő gyermekek/tanulók kötelességei

A kötelességek gyakorlása az ellátás megkezdéséhez kötött.

- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy a vizsgálaton illetve terápiás foglalkozásokon jelen legyen, hiányzását a Házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítmény használatára vonatkozó különleges szabályokat tartsa be.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a gyermek/tanuló teljesíti, ha lopás, vagy rongálás esetén e tényt jelzi a Szakszolgálat valamelyik dolgozójának.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy a Szakszolgálat intézményvezetőjének, munkatársainak, alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a Szakszolgálat munkatársának, ha saját magát, társait, a Szakszolgálat alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi - ha megsérült.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, amelyeket az ellátás kezdetekor a Szakszolgálat munkatársa a gyermek/tanuló tudomására hoz.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy a Szakszolgálat termeiben, berendezésében, létesítményében általa okozott károkat megtérítse. A kárterítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

Az ellátásban részesülő gyermekek/tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni a Szakszolgálat munkatársától hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse a Szakszolgálat dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse a Szakszolgálat dolgozójának – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület tűz- vagy rendkívüli esemény miatti kiürítési tervét,
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa a Szakszolgálat dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

HÁZIRENDJE

A Szakszolgálat nyitva tartása, munkarendje

- A Szakszolgálat az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban tart nyitva.
- A szakszolgálati terápiás foglalkozások 45 perc vagy bontott időtartamúak, melyet közvetlenül a gyermekkel tölt a foglalkozás vezetője. A szülő tájékoztatása a közvetlen foglalkozás időkeretén túl valósulhat meg.
- A gyermek/tanuló a vizsgálat/foglalkozás megkezdése előtt legalább 5 perccel érkezzen, hogy szükség szerint legyen ideje átöltözni, felkészülni.
- A Szakszolgálat a tanítási szünetekben, a hivatalos ügyek intézésére ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet a Szakszolgálat intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a gyermekek és a munkatársak tudomására hozza.
- Az ellátásban részesülő gyermekek/tanulók az ellátásra szolgáló helyiségeket csak valamelyik munkatárs felügyeletével használhatják.
- A Szakszolgálat irodájában a dolgozókon, a gyermekeken/tanulókon, azok szülein, pedagógusain kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézményvezetőtől engedélyt kaptak.
- A Szakszolgálati ellátást biztosító helyiségeinek használói felelősek azok állagának és berendezési tárgyainak megóvásáért, védelméért, a rend- és tisztaság megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, a Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden ellátásban részesülő gyermek/tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után rendet hagyjon.

Az ellátásban részesülő gyermekek/tanulók mulasztásának igazolása

- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló hiányzását a vizsgálati- és terápiás órákról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három alkalommal történő hiányzását igazolhatja, ez alól mentesítést – indokolt esetben – a Szakszolgálat intézményvezetője adhat.
- Az ellátásban részesülő gyermek/tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol a foglalkozástól. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát a Szakszolgálat munkatársának.
- A mulasztó gyermek/tanuló a mulasztást követő első foglalkozáson, de legkésőbb öt tanítási napon belül
 - három foglalkozási alkalomig terjedő mulasztás esetén szülői, vagy orvosi
 - három foglalkozási alkalmon túli mulasztás esetén orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.
- Mulasztás esetén az igazolást a Szakszolgálat pedagógusának kell bemutatni.
- A gyermek/tanuló a foglalkozásról való távolmaradását a munkanaplóba, a gyermek/tanuló pedagógusa jegyzi be az óra megkezdését követően.
- A foglalkozások igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja a szülő gyermeke távolmaradását.
- A Szakszolgálat pedagógusa értesíti az igazolatlan mulasztásról a Szakszolgálat intézményvezetőjét. Három igazolatlan mulasztás esetén, a Szakszolgálat intézményvezetőjének - a gyermek/tanuló óvodájának/iskolájának közreműködésével - a gyermek/tanuló szüleit írásban értesítenie kell a mulasztásról. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az ellátás elmaradásának következményeire. Amennyiben a

HÁZIRENDJE

mulasztás igazolása nem történik meg, illetve a gyermek/tanuló továbbra sem jár a foglalkozásokra, akkor „KIMARADT” bejelöléssel törölni lehet a terápiára járók névsorából.

A vizsgálatokhoz, terápiás foglalkozásokhoz és egyéb ellátásokhoz nem szükséges dolgok

- A gyermekek/tanulók a foglalkozásokra a tanuláshoz, terápiához szükséges eszközön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre megbeszélik a pedagógussal.
- A Szakszolgálathoz behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Mobiltelefon, valamint különböző hangokat kiadó készülékek használata a vizsgálatok- és foglalkozások ideje alatt nem engedélyezett. A mobiltelefon csak kikapcsolt állapotban lehet a gyermeknél/tanulónál a táskájában. Ha a gyermek/tanuló mégis használja a mobiltelefont, vagy a foglalkozást zavaró készüléket, azt a pedagógus elveheti és a foglalkozás befejezése után adja vissza.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a gyermekek/tanulók az ellátásra csak a szülő engedélyével, saját felelősségére hozhatnak.

A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- A Szakszolgálat házirendjét az intézményvezető előterjesztése alapján a nevelőtestület fogadja el, végül a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.
- *A Házirend módosítását kezdeményezheti:*
 - a Szakszolgálat intézményvezetője,
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a fenntartó.
- A Házirend módosítását a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- A Házirend felülvizsgálata a törvényi változásoknak megfelelően történik.
- Jelen szabályzat a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Bicskei Kistérség Pedagógiai Szakszolgálata Házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A Házirendet a Bicskei Kistérség Pedagógiai Szakszolgálata nevelőtestülete 2010. év március 05. napján tartott ülésén elfogadta.

Kelt:2010.....hó.....nap

.....
intézményvezető

A Bicskei Kistérség Pedagógiai Szakszolgálata Házirendjét, a Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás 2010. év.....hó.....napján tartott ülésén jóváhagyta.

Kelt:2010.....hó.....nap

.....
Társulás elnöke